

Утверждены приказом
директора МАОУ "СОШ № 5 им. Е.А.
Поромонова"
от "27" марта 2025 года № 178



**ДОПОЛНЕНИЯ в ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Е.А. Поромонова"**

1. В пункт 2 добавить Приказ Министерства просвещения РФ № 171 от 04.03.2025 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 485».

2. Пункт 3 исключить.

3. В пункт 14 добавить слова «В 1 и 2-11 классы...», документы подаются «родителями (законными представителями) поступающих, являющихся гражданином РФ».

4. Добавить пункт 14.1 следующего содержания:

«Заявление о приеме в 1-11 классы на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 10 Правил приема, подаются родителем (законным представителем) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Образовательная организация осуществляет проверку комплектности в течение 5 рабочих дней и достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение в течение 25 рабочих дней. В случае неполного комплекта документов образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления полного комплекта со дня подтверждения их достоверности поступающий направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО. Информация о тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). В течение 3-х рабочих дней после прохождения тестирования организация уведомляет о результатах по адресу, указанному в заявлении, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет:

- - копии документов, подтверждающих родство заявителя;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка со 2 по 11 класс (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих наличие СНИЛС;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем (ФЗ-323 от 21.11.2011);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителями трудовой деятельности (при наличии).

Проверку указанных документов проверяет курирующий заместитель директора.».