

Принято

на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 18.12.2018

Согласовано

На заседании Совета
образовательного
учреждения МАОУ «СОШ
№5 им.Е.А. Поромонова»
Протокол №3 от 20.12.2018

Утверждено

приказом директора МАОУ
«СОШ №5 им. Е.А.
Поромонова»
№ 614 от 21.12.2018



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
в МАОУ «СОШ №5 им. Е.А. Поромонова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2-12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего. Основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом МАОУ «СОШ №5 им. Е.А. Поромонова»

2. Порядок и условия осуществления перевода учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6. Перевод учащегося в другую организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в управление образования мэрии города Череповца для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- оформляются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.8. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.9. В принимающее образовательное учреждение совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося представляются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора общеобразовательного учреждения (уполномоченного им лица).

2.10. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.11. При зачислении учащегося в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МАОУ «СОШ №5 им. Е.А. Поромонова».

2.12. В случае прекращения деятельности МАОУ «СОШ №5 им. Е.А. Поромонова» в соответствующем документе учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МАОУ «СОШ №5 им. Е.А. Поромонова» уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В данном уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод учащихся в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МАОУ «СОШ №5 им. Е.А. Поромонова» уведомляет учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также размещает уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.15. МАОУ «СОШ №5 им. Е.А.Поромонова» передает в принимающую организацию, указанную в соответствующем акте учредителя, списочный состав учащихся, личные дела учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе МАОУ «СОШ №5 им. Е.А. Поромонова», в случае прекращения своей деятельности, в обязательном порядке уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.Отчисление учащихся

3.1. Основанием для отчисления учащегося из образовательной организации (далее школы) является прекращение образовательных отношений в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2 настоящего порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее управление образования), учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и управление образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.3. По инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу.

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.5. По решению педагогического совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение устава школы, правил поведения учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении, как мера дисциплинарного взыскания, применяется с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получения несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.2.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

3.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода общеобразовательное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора общеобразовательного учреждения (уполномоченного им лица).

7. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

8. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося из школы выдаёт лицу, отчисленному из школы справку об обучении или периоде обучения.

4. Восстановление учащихся.

4.1. Порядок восстановления распространяется на учащихся, отчисленных из школы по инициативе образовательной организации, к которым применена мера дисциплинарного взыскания:

- отчисление из школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- отчисление из школы в случае нарушения порядка приёма в школу.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, отчисленных из школы по инициативе образовательной организации, самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и восстановлению его для дальнейшего обучения в школе.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.6. Учащиеся, отчисленные из общеобразовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в связи с переездом, переводом в другое образовательное учреждение, могут быть восстановлены в нем в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное

автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Е.А. Поромонова».

