

Договор
о содействии при организации питания в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении

г. Череповец

«10» января 2023 года

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Е.А.Поромонова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гуськовой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Центр социального питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шакиной Светланы Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Центр обязуется оказать содействие организации питания и обеспечить горячим, здоровым питанием обучающихся и работников Школы, а Школа обязуется создать необходимые условия для работы Центра и организовать питание.

Содействие Центра в организации питания заключается в том числе в закупке, хранении, расфасовке, доставке продуктов питания, полуфабрикатов высокой степени готовности, мучных кондитерских и булочных изделий, осуществлении деятельности по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, приготовлении пищи и обслуживании обучающихся и работников Школы, а также в пропаганде принципов здорового и полноценного питания.

Создание Школой необходимых условий для работы Центра и организация питания заключается в предоставлении Центру необходимого имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, в безвозмездное пользование Центра, осуществлении контроля за качеством предоставляемых Центром услуг.

Имущество передается в соответствии с договором безвозмездного пользования, по акту приема-передачи с указанием соответствующих характеристик и технического состояния на момент передачи. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

1.2. Срок оказания услуг: с 09 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

1.3. Услуги оказываются по адресу: Вологодская область, г. Череповец, ул. Юбилейная, д.9

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Передать в безвозмездное пользование Центра находящееся в оперативном управлении Школы холодильное, торгово-технологическое и иное оборудование, а также производственные помещения, необходимые для организации питания, по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом в надлежащем состоянии, пригодном для его использования в целях, предусмотренных настоящим договором.

2.1.2. Организовать обеспечение помещений Школы, необходимых для организации питания, услугами отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, вывоза ТБО. Оплата указанных коммунальных услуг осуществляется Школой.

2.1.3. Проводить мероприятия по дезинсекции и дератизации на пищеблоке Школы.

2.1.4. Проводить мероприятия по пожарной безопасности (инструктажи, обучение, тренировки) с сотрудниками пищеблока.

2.1.5. Осуществлять контроль за качеством предоставляемых Центром услуг на основании требований законодательства РФ, в том числе положений закона РФ от 29.12.2012 г. №

273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32. В случае выявления несоответствия качества предоставляемых услуг требованиям законодательства РФ Школа незамедлительно оформляет акт с указанием выявленных недостатков и устанавливает срок для их устранения.

2.1.6. Осуществлять приемку оказываемых Центром услуг на основании требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32.

2.2. Школа вправе:

2.2.1. Требовать от Центра соблюдения установленных требований законодательства РФ в области организации питания.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Центром технологии обработки и приготовления блюд.

2.3. Центр обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по качеству и безопасности, соответствующие требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам», Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32, ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу», утвержденному Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 №473-СТ, СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (с изменениями №1 СП 1.1.2193-07, Утвержденным Главным санитарным врачом РФ от 27.03.2007 года, ТР ТС (Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 года и другим обязательным требованиям, предусмотренным законодательством РФ к организации питания.

2.3.2. Организовать в Школе питание всего контингента обучающихся и работников Школы, с соблюдением следующих требований:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются питанием два раза в день по классам, на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий в Школе;

питание для обучающихся с учетом их возраста в период учебного года осуществляется по меню (не менее чем по 10-дневному), согласованному с ТУ Роспотребнадзора и руководителем Школы;

- питание должно быть сбалансированным по питательной ценности, калорийности, с учетом сезонности и требований, предъявляемых к рациональному питанию и возрасту обучающегося;

- при доставке продуктов должен использоваться специализированный транспорт, имеющий оформленные в установленном порядке санитарные паспорта.

2.3.3. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью предоставляемой услуги на всех этапах их оказания.

2.3.4. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный контроль, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью сырья и готовой продукции;
- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий;
- за соответствием продукции требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

2.3.5. Нести ответственность за качество питания (в том числе по вопросам соблюдения правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдения технологии обработки пищевых продуктов и гигиенических правил, осуществление производства готовых блюд в соответствии с технологическими нормами).

2.3.6. Проводить ежедневный бракераж готовой пищи с участием представителя Школы в соответствии с действующими нормативами.

2.3.7. Ежедневно вести необходимую документацию, предусмотренную нормативными документами в области организации питания (бракеражные журналы пищевых продуктов, продовольственного сырья и готовой кулинарной продукции, журнал учета температурного режима и холодильного оборудования, журнал медицинских осмотров работников, ежедневные отчеты и др.).

2.3.8. Организовать питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и для работников образовательного учреждения. При этом ассортимент и стоимость отпускаемых продуктов определяется Центром самостоятельно с учетом требований действующего законодательства, СанПиН, ГОСТов и ТУ в сфере школьного питания. Меню (прейскурант) отпускаемой продукции должен быть вывешен в местах ее реализации.

2.3.9. Применять ограничения в наценке на продукцию, предусмотренные постановлением Правительства Вологодской области от 24 октября 2005 г. № 1118 «О регулировании наценок на продукцию общественного питания».

2.3.10. Обеспечивать реализацию настоящего договора собственными силами и средствами. Привлечение третьих лиц для исполнения Центром обязанностей, предусмотренных настоящим договором, не допускается.

2.3.11. В течение 1 дня принять имущество от Школы по акту приема-передачи. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора, исключительно по целевому назначению, в соответствии с установленными нормами и правилами эксплуатации, обеспечивать его текущее содержание и текущий ремонт. Содержать помещения, оборудование, инвентарь, посуду, тару в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания. Обеспечить эксплуатацию предоставляемых Школой помещений, сетей с соблюдением установленных правил и требований. При аварии, поломке по вине Центра, последний, обязуется оплатить стоимость ликвидации аварии, произведенного ремонта.

По окончании срока действия договора сдать Школе переданное в безвозмездное пользование имущество в надлежащем состоянии.

2.3.12. Выполнять правила по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.3.13. Своими силами и за свой счёт содержать и ремонтировать торгово-технологическое оборудование, проводить поверку весов, чистить жируловители в пищеблоке.

2.3.14. Своими силами и за свой счет осуществлять утилизацию и уничтожение отходов, полученных при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.15. Обеспечить плановые медицинские обследования и обучения персонала санитарному минимуму.

2.3.16. Следить за своевременным прохождением своих работников медицинских профилактических осмотров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.17. Предоставлять услуги с помощью работников, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

2.4. Центр вправе:

2.4.1. Требовать от Школы своевременного (ежедневного) предоставления заявки с указанием фактического количества обучающихся, которым предоставляется льготное питание.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата стоимости горячего питания обучающихся производится за счет средств федерального, регионального и городского бюджетов.

3.2. Факт оказания услуги по представлению льготного питания за счет бюджетных средств подтверждается табелем учета посещаемости учащихся, предоставляемым Школой Центру, еженедельно, в последний рабочий день недели заведующему производством школьной столовой в срок до 15.00 часов. Центр предоставляет Школе акт выполненных работ, счет и счет - фактуру до 7 числа месяца следующего за отчетным.

3.3. Оплата питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и работников образовательных учреждений осуществляется наличными денежными средствами.

4. Ответственность сторон

4.1. Центр несет ответственность перед Школой за предоставление услуг питания всему контингенту обучающихся и работников Школы, качество оказанных услуг, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, сохранность и целевое использование имущества.

4.2. Стороны несут иную ответственность, не оговоренную в настоящем договоре, но предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае срок выполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств, обязана не позднее 10 дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме уведомить другую сторону с указанием предполагаемого срока прекращения указанных обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров, а если такое урегулирование становится невозможным, то спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Вологодской области.

7. Расторжение договора

7.1. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.2. В случае расторжения настоящего договора по соглашению сторон договор прекращает свое действие со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними договора.

7.3. Последствия расторжения настоящего договора определяются взаимным соглашением его сторон или судом по требованию любой из сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с 09 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года.

8.2. Истечение срока настоящего договора не влечет за собой прекращение прав и обязанностей сторон по нему.

9. Прочие условия

9.1. Изменение условий настоящего договора осуществляется по письменному соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Юридические адреса сторон

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Е.А. Поромонова»

162601, Вологодская обл., г. Череповец,
ул. Юбилейная, д.9
Телефон/факс: 8(8202)26-71-22, 26-72-55
E-mail: school5@cherepovetscity.ru
ИНН/ КПП 3528066774/352801001

Банк учреждения: Отделение Вологда
Банка России// УФК по Вологодской
области, г. Вологда
Счет банка: 40102810445370000022
к/с: 03234643197300003000
БИК 011909101

«Центр»

МАУ «ЦСП»
162602, Вологодская область,
г. Череповец, ул. Сталеваров, д. 24А
ИНН 3528191101
КПП 352801001
Банк: Отделение Вологда банка России//
УФК по Вологодской области г. Вологда
БИК 011909101
Казначейский счет:
03234643197300003000
Единый казначейский счет:
40102810445370000022
л/с 805.50.005.4
Тел. 50-79-33



Директор

М.П.

/С.А.Гуськова



Директор

М.П.

/С.В. Шакина/