

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования Вологодской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Е.А. Поромонова»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от "29" августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом образовательного
учреждения
Протокол № 1
от "29" августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ "СОШ № 5
им. Е.А. Поромонова"
Протокол № 388
от "29" августа 2022 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ «СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в МАОУ «СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов

освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом МАОУ «СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова»

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения МАОУ «СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова» (далее – Учреждения), регламентирующим порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Освоение основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в Учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (модуля) указанных образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в учреждении определяются учебным планом на текущий учебный год, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков за определенный период (учебный год);

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- контроль выполнения учебных программ.

1.8. Промежуточная аттестация – это процедура оценки качества усвоения содержания учебного предмета обучающимися.

1.9. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в конце учебного года.

1.10. Текущий контроль - оценка качества усвоения содержания учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок) – проводится в течение учебного года в 1-11 классах за урок, тему, модуль, триместр.

1.11. Формами контроля качества усвоения обучающимися содержания учебных программ являются:

1.12.1) формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое;

1.13.2) формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

1.14.3) комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.15. При годовой промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания:

- четырехбалльная система оценивания в виде отметки (в баллах: «5» - «отлично», «4» - «хорошо»; «3» - «удовлетворительно»; «2» - «неудовлетворительно») во 2-11 классах;

- уровневая оценка знаний в 1 классах;

- «зачет», «незачет» в 4 классах по курсу ОРКСЭ, а также по другим предметам в соответствии с учебным планом;

1.16. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Формы и методы текущего контроля на этапе стартового, поурочного, тематического и trimestрового контроля

2.1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.1. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот учебный предмет.

2.1.2. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы и др.

2.1.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.1.4. По курсу ОРКСЭ вводится бинарная оценка- «зачет» или «незачет». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.1.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбалльной системе, кроме учебных предметов по системе зачтено/не зачтено.

2.1.6 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося в виде отметки по четырехбалльной системе в конце урока.

2.1.7. Письменные проверочные работы обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе. За контрольное сочинение/изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.1.8. Количество контрольных и проверочных работ составляет не более 10% от общего объема учебных часов по предмету.

2.2. Содержание, формы и порядок проведения тематического контроля успеваемости

2.2.1 Тематический контроль успеваемости обучающихся проводится по завершении темы или нескольких тем согласно рабочей программы учителя по учебному предмету с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебного предмета.

2.2.2. График оценочных процедур представляется учителем на проверку на каждый триместр, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2.3. В целях объективности оценивания образовательных результатов тематические работы составляются на основе критериального подхода с использованием многобалльной шкалы оценки. Шкала перевода в отметку определяется к каждой тематической и контрольной работе в соответствии со статистической нормой после проверки работ. Для определения удовлетворительной отметки за работу нижний порог может составлять от 35% до 50% выполнения всего объема работы.

2.3. Порядок определения trimestровой успеваемости обучающихся

2.3.1. Определение trimestровой успеваемости обучающихся (2-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместра).

2.3.2. Отметка обучающегося по предмету за триместр выставляется по четырехбалльной системе на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое накопленных текущих отметок по правилам математического округления.

2.3.3. Отметка обучающимся 2-11 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть.

2.3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета и/или при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется «н/а». Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующего триместра и получить дополнительные отметки.

2.3.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о триместровых отметках, полученных обучающимися по предметам, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

3. Система оценивания

3.1. Контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности освоения основной образовательной программы.

3.2. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

3.2.1. В соответствии с настоящим Положением «для оценки предметных результатов используется четырехбалльная система оценки знаний, умений и навыков» (минимальный балл - 2; максимальный балл - 5).

Альтернативными формами оценивания являются: безотметочная система (1 –е классы, групповые занятия, курсы по выбору) и бинарная оценка (зачет, незачет).

3.2.2. Критерии выставления отметок по отдельным предметам утверждаются на заседаниях МО, но не могут противоречить следующим параметрам:

3.2.2.1. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, которые не исправлены после наводящих вопросов учителя;
- объем верно выполненной письменной работы составляет менее (35 -50% от общего количества заданий, в зависимости от шкалы перевода).

3.2.2.2. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, схемах, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания базового уровня сложности по данной теме;

3.2.2.3. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет следующим требованиям:

- в работе допущены незначительные пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;

3.2.2.4. Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;

- объем верно выполненной письменной работы составляет более 90% от общего количества заданий в зависимости от шкалы оценивания.

3.3. Оценка метапредметных результатов:

Диагностика метапредметных результатов охватывает учащихся 1-9 классов и представляет собой оценку сформированности универсальных учебных действий на основе комплексной работы, защиты индивидуального/группового проекта, личных достижений обучающихся.

3.4. Методами оценки личностных результатов освоения ООП являются:

- неперсонифицированные мониторинговые исследования;
- наблюдения учителя-предметника или классного руководителя;

В соответствии с требованиями Стандарта личностные результаты освоения ООП не подлежат итоговой оценке, поскольку оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности ОО.

4. Оценка домашних заданий.

4.1. Домашнее задание рассматривается как одна из форм учебной деятельности, направленная на усвоение и запоминание изложенного материала, либо, задание, основанное на самостоятельном усвоении материала, не требующего разъяснения учителя на уроке, а также проверка, которая и позволяет учителю изучить качество усвоения материала, наличие пробелов в знаниях. Домашнее задание - составная часть образовательной деятельности, направленная на повышение качества и эффективности полученных знаний.

4.2. Используются следующие виды домашней учебной работы:

- индивидуальная,
- групповая,
- творческая,
- дифференцированная,
- единая

4.3. Основные требования к домашним заданиям:

- должны быть тесно связаны с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего;

- не должны быть однообразными и шаблонными. Содержание современных программ позволяет использовать разнообразные виды домашних заданий, следовательно, снизить утомляемость учащихся и избежать потери интереса к предмету;

- должны быть посильными и доступными пониманию учащихся, но не точной копией, выполненной в классе;

- должны сопровождаться инструктажем по его выполнению с возможностью творчества в решении вопросов, задач, возбуждения интереса к заданию;

- должны проверяться учителем в соответствии с ЕОР, поскольку контроль и оценка домашнего задания – вместе с другими факторами учебного процесса – являются мотивирующими и мобилизующими силы и способности ученика;

- должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях;

- должны быть небольшими по объему, и согласованы с заданиями по другим предметам. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

- объем домашних заданий на устных предметах не должен превышать объема изученного материала на уроке;

- норма домашнего задания на письменных предметах не более 1/3 от объема выполняемой работы на уроке;

- домашнее задание не задаётся в первом классе, на праздничные, каникулярные и выходные дни, исключение составляют устные предметы и предметы, изучаемые один раз в неделю;

- в случае необходимости дается дифференцированное домашнее задание для закрепления материала, для развития индивидуальных способностей учащихся, а также для развития способностей особо одаренных детей, рекомендовать учащимся в необходимых случаях по ряду предметов творческий характер домашних заданий;

- домашнее задание учащиеся записывают в дневник, учитель – в электронный журнал.

4. 4. Проверка домашнего задания.

4.4.1. Учитель обязан регулярно систематически контролировать выполнение домашнего задания.

4.4.2. В зависимости от содержания и задач урока, проверка домашнего задания может осуществляться как в начале урока (если тема урока является продолжением предыдущей), так и в конце (если тема новая).

4.4.3. Время на проверку регламентировано (не более 10 минут на уроке комбинированного типа).

4.4.4. Оценка за выполнение письменных домашних заданий, в том числе выборочно, выставляется в журнал на усмотрение учителя.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем учебным предметам.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится письменно, устно, в других формах.

5.3. Ежегодно, решением педагогического совета Учреждения устанавливается форма промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам и закрепляется в Учебном плане.

5.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС .

5.5. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. В качестве формы промежуточной аттестации по учебным предметам могут быть использованы всероссийские проверочные работы.

5.9. Отметка обучающегося по предмету за год выставляется по четырехбалльной системе, и определяется как среднее арифметическое накопленных текущих отметок за trimestры по предмету в соответствии с правилами математического округления.

5.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

5.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.13. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.2. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, кроме обучающихся 4-х и 9-х классов.

6.3. Учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на консультацию психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в образовательной организацией создается комиссия.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Права и обязанности обучающихся

обучающиеся имеют право:

- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни и (или) в форме «портфеля достижений»;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на ее устранение;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения).

7.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;

7.3. Права и обязанности родителей

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год, уровень обучения).

7.4. Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации обучающимся задолженностей при их наличии;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

7.5. Права и обязанности учителя

Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- обращаться за помощью к родителям;
- устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным Положением.

7.6. Учитель обязан:

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов в соответствии с данным Положением;

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- оценивать деятельность обучающихся на основе критериев оценки данной работы с учетом того;

- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале, дневниках и другое;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся через систему электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом);
- аргументировано оценивать учащихся относительно их собственных возможностей и достижений.

7.7. Обязанности администрации школы

Администрация школы имеет право:

- на ознакомление с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

7.8. Администрация школы обязана:

- довести до сведения участников образовательных отношений сроки, формы проведения промежуточной аттестации;
- составить совместно с учителями и утвердить расписание промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся на педагогическом совете.

8. Ответственность сторон

При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном порядке в соответствии с Уставом школы.