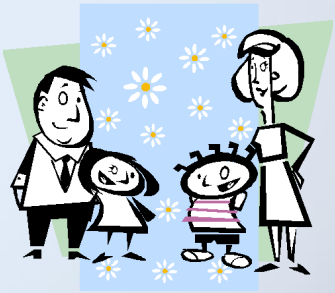
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная № 5 имени Е.А. Поромонова»

Набор первоклассников
на 2025-2026 учебный год

Количество классов – **2**

Количество мест – **60**



Прием в ОУ (в 1 класс)

П Р И К А З

«12» сентября 2020 г. № 458

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 59783
от "11" сентября 2020 г.

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

ПРИЕМ УЧАЩИХСЯ
в МАОУ «СОШ № 5 имени Е.А. Поромонова»

в 1-е классы начнется

— для детей, зарегистрированных на закрепленной территории **с 25 марта 2025** года **с 10-30 часов** и завершится 30 июня 2025 года

— для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием в школы начнется с 4 июля 2025 года (с 9-00 часов) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025

Закрепленная за школой территория

Проспект ПОБЕДЫ	136, 138, 142, 144, 146, 148, 150, 152, 156, 158, 162, 164, 166, 168
Улица АРХАНГЕЛЬСКАЯ	36, 38, 40, 42, 44, 46, 46А, 48, 48А, 50, 52, 58, 60, 62, 64, 66, 68
Улица БЕЛИНСКОГО	61,63,63А,69,69А,69В
Улица ГОЛОВНЫЕ СООРУЖЕНИЯ	1, 4, 5, 11
Улица К. БЕЛОВА	1, 3, 7, 10, 11, 13, 13А, 15, 16, 17, 19, 23, 25, 27, 32
Улица ЮБИЛЕЙНАЯ	3, 5, 12,13, 14, 15, 15А, 16, 17, 17А, 18, 19, 20, 21, 22, 23
Улица КРАСНАЯ	43

Способы подачи заявления и прилагаемых документов	Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, определены способы подачи документов: **очная форма** подачи документов - подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при ***личном обращении*** в учреждение; **заочная форма** подачи документов - направление в учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги: - через ***операторов почтовой связи*** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, - с использованием ***Единого портала*** государственных и муниципальных услуг (функций).

во внеочередном порядке	во **внеочередном порядке** - дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

Первоочередной порядок и преимущественное право при приеме	**в первоочередном порядке** - дети сотрудников полиции; - дети сотрудников органов внутренних дел; - дети сотрудников проходящих службу в учреждениях уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ; **преимущественный прием на обучение** по образовательным программам начального общего образования в учреждения, в которой обучаются его **полнородные и неполнородные брат и** (или) **сестра** - а так же проживающие на закрепленной территории.

Принять в_____класс с «__»_____20_____г.

Директор МАОУ «СОШ № 5
им. Е.А. Пороможина» _____И.Н. Гущина

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Е.А. Пороможина»

Гущиной И.Н.

Заявление
о приеме на обучение в МАОУ "СОШ № 5 им. Е.А. Пороможина"

Прошу принять в_____класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Е.А. Пороможина» моего ребенка_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) совершеннолетнего ребенка или несовершеннолетнего гражданина)

1. Дата рождения ребенка:	«_____»_____20____г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания	
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Заявители муниципальной услуги: Мать:	
1. Ф.И.О.	
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания	
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема	
	указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)
5. Наличие права преимущественного приема	
	имею / не имею
Отец:	
1. Ф.И.О.	
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания	
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема	
	указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)
5. Наличие права преимущественного приема	
	имею / не имею

Иной законный представитель:	
1. Ф.И.О.	
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания	
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема	
	указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)
5. Наличие права преимущественного приема	
	имею / не имею

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка_____.

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____
согласен/не согласен

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)
Дата подачи заявления:	«_____»_____20____г.
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)

Способ получения ответа:

- ☐ Почтой
- ☐ Лично
- ☐ Электронной почтой
- ☐ Через личный кабинет на Портале

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Форма № 8

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о регистрации по месту жительства

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)
_____
_____
о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:
_____
(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село,
_____
деревня, аул)

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность:
вид _____, серия _____ N ___
дата выдачи "__" _____ ____ г. _____
_____
(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель)
органа регистрационного учета _____

_____
(наименование органа регистрационного учета)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия)
М.П.
"__" _____ ____ г.

Форма № 3

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о регистрации по месту пребывания

Выдано _____
(Ф.И.О., год и место рождения)
_____
_____
о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:
_____
(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село,
_____
деревня, аул, улица, дом, корпус, квартира)
на срок с "__" _____ ____ г. по "__" _____ ____ г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность
вид _____, серия _____, N _____
дата выдачи "__" _____ ____ г.
_____
(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета _____
_____
(наименование органа регистрационного учета)
_____ (_____)
(подпись) (фамилия)

М.П. "__" _____ ____ г.

Перечень обязательных документов	- заявление по форме, размещенной образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет; - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для подтверждения льготы) - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); - справку с места работы родителя (законного представителя ребенка) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение; -копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предоставляет оригиналы документов, указанные выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представляемые в электронном виде, должны:

- быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных системах,
- представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.);
- иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;
- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

При поступлении заявления и документов через Портал по окончании рабочего времени или в нерабочий день датой поступления считается следующий рабочий день.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

заявление, представленное на бумажном носителе в Учреждение, имеющее подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать его содержание;
невозможность прочтения текста заявления;
непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
представление документов в электронном виде, не отвечающих требованиям;
документы, прилагаемые к заявлению, содержат недостоверные сведения;
подача заявления с нарушением сроков;
несоответствие возраста получателя услуги при зачислении в первый класс (с 6 лет 6 месяцев до 8 лет);
проживание заявителя не на закрепленной территории в случае, если учреждение не закончило прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (при приеме в первый класс).

Издание приказа о зачислении	➢ В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в 1 класс для проживающих на закрепленной территории и льготных категорий (считаем от 30 июня 2025 года)

РЕКОМЕНДУЕМ
- потренироваться в заполнении заявления;
- потренироваться в прикреплении подтверждающих документов к заявлению.

ВАЖНО помнить: в одну школу на одного ученика родители могут подать только одно заявление.
Удобнее подать заявление через ***Единого портал*** государственных и муниципальных услуг:
- это очень быстро по времени,

283 · Входящие — Яндекс Почта | Сообщения — Электронный жу | Школа - Главная страница

https://sh5-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru

Яндекс | Галина Беляева –... | 216 · Входящие —... | Факультетус (Facult... | Сообщения – Эле... | Письмо «ссылка н... | DTrапера › Курс 1. "... | Другие закладки

МАОУ "СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова"
г. Череповец, Вологодская область

Версия для слабовидящих

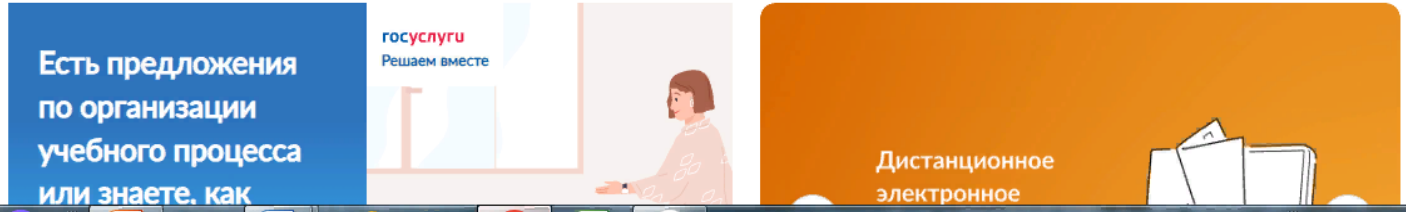
Главная | Сведения об образовательной организации | О школе | Расписание | Услуги и сервисы | Полезная информация | Новости | Мероприятия | Контакты | Меню

МАОУ "СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова"

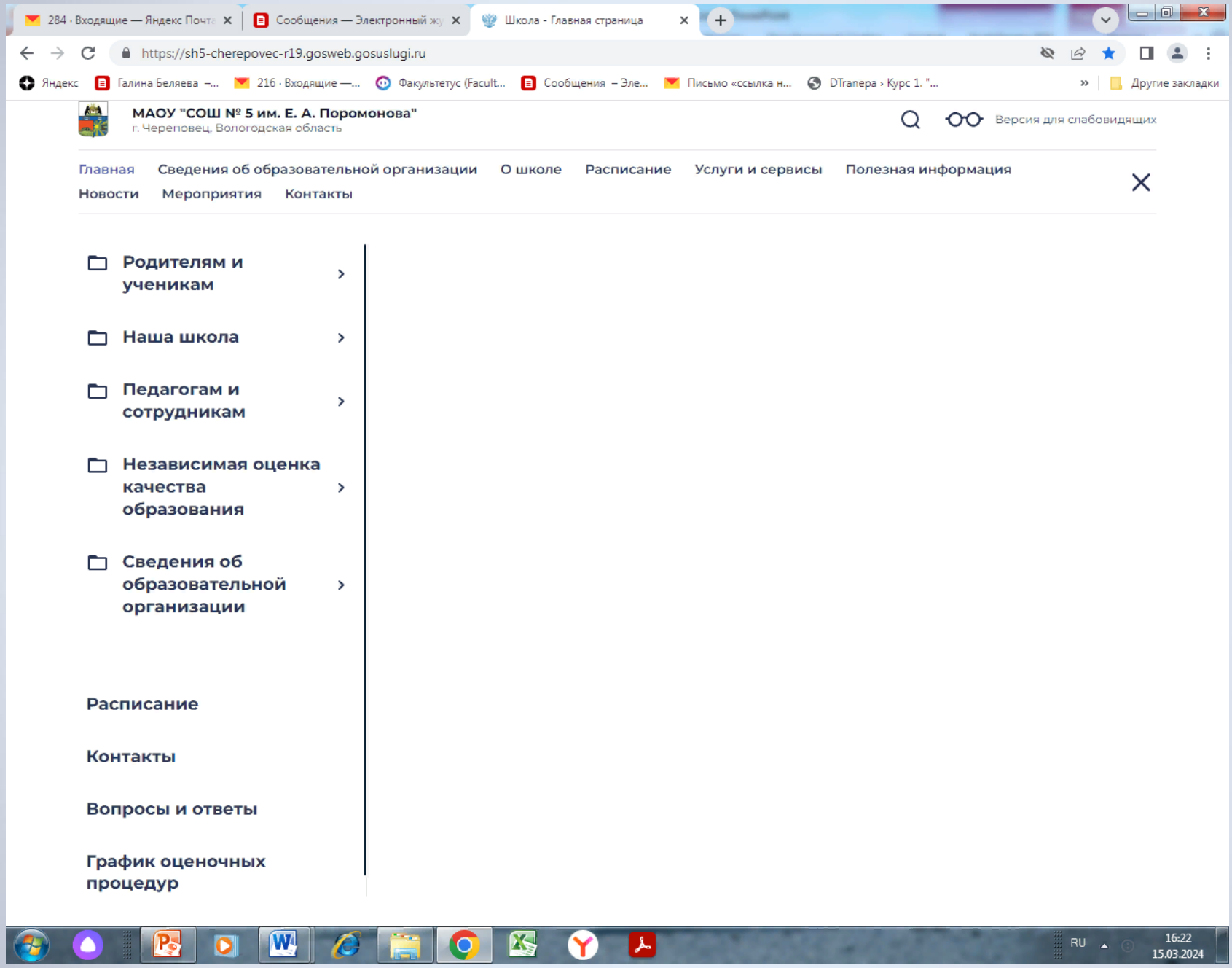
Подробнее

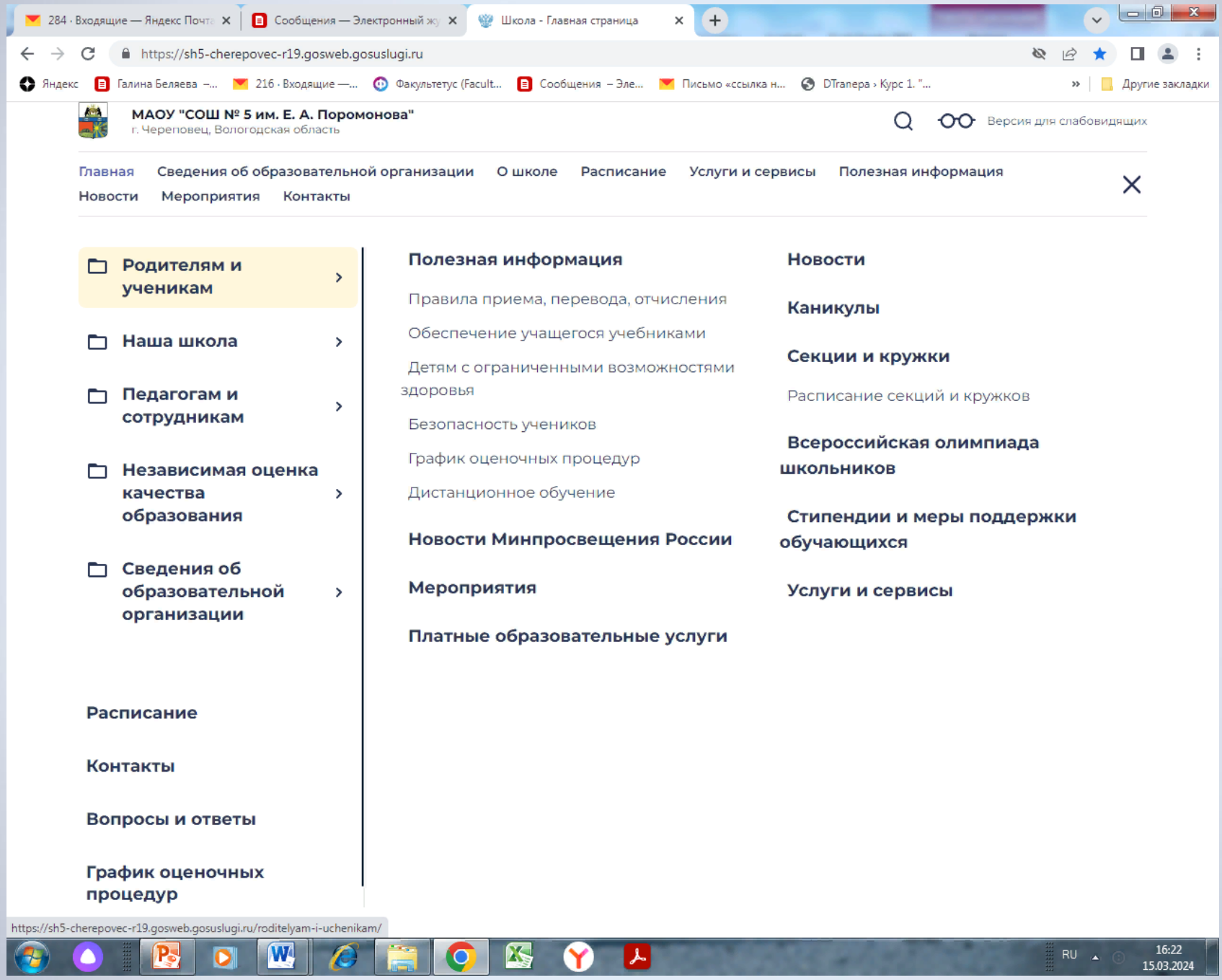
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Е. А. Поромонова".
Сокращенное наименование ОУ в соответствии с Уставом: МАОУ "СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова"
Фактический адрес: 162600, Россия, Вологодская область, г. Череповец, ул. Юбилейная, д. 9

В 2022 году наши выпускники поступили: ЧГУ, ФГАОУ ВО СПбПУ, ГУМРФ им. адмирала С. О. Макарова, СПбГУ, СЗГМУ имени И. И. Мечникова, Военная академия связи им. Будённого, ЯВВУ ПВО, ВОЖУР.



RU 15:10 15.03.2024


284 · Входящие — Яндекс Почта
Сообщения — Электронный жу
Школа - Главная страница
https://sh5-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru
Яндекс
Галина Беляева –...
216 · Входящие —...
Факультетус (Facult...
Сообщения – Эле...
Письмо «ссылка н...
DTranepa › Курс 1. "...
Другие закладки
МАОУ "СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова"
г. Череповец, Вологодская область
Версия для слабовидящих
Главная
Сведения об образовательной организации
О школе
Расписание
Услуги и сервисы
Полезная информация
Новости
Мероприятия
Контакты
Родителям и ученикам
Наша школа
Педагогам и сотрудникам
Независимая оценка качества образования
Сведения об образовательной организации
Расписание
Контакты
Вопросы и ответы
График оценочных процедур
RU
16:22
15.03.2024


284 · Входящие — Яндекс Почта
Сообщения — Электронный ж
Школа - Главная страница
https://sh5-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru
Яндекс
Галина Беляева –...
216 · Входящие —...
Факультетус (Facult...
Сообщения – Эле...
Письмо «ссылка н...
DTranepa › Курс 1. "...
Другие закладки
МАОУ "СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова"
г. Череповец, Вологодская область
Версия для слабовидящих
Главная
Сведения об образовательной организации
О школе
Расписание
Услуги и сервисы
Полезная информация
Новости
Мероприятия
Контакты
Родителям и ученикам
Наша школа
Педагогам и сотрудникам
Независимая оценка качества образования
Сведения об образовательной организации
Расписание
Контакты
Вопросы и ответы
График оценочных процедур
Полезная информация
Правила приема, перевода, отчисления
Обеспечение учащегося учебниками
Детям с ограниченными возможностями здоровья
Безопасность учеников
График оценочных процедур
Дистанционное обучение
Новости Минпросвещения России
Мероприятия
Платные образовательные услуги
Новости
Каникулы
Секции и кружки
Расписание секций и кружков
Всероссийская олимпиада школьников
Стипендии и меры поддержки обучающихся
Услуги и сервисы
https://sh5-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/
RU
16:22
15.03.2024

МАОУ "СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова"
г. Череповец, Вологодская область

Версия для слабовидящих

Главная | Сведения об образовательной организации | О школе | Расписание | Услуги и сервисы | Полезная информация | Новости | Мероприятия | Контакты | Меню

Главная • Родителям и ученикам • Полезная информация • Правила приема, перевода, отчисления

Правила приема, перевода, отчисления

ПРАВИЛА 10.09.2021

Правила приема

Прием обучающихся в 1 класс

Прием обучающихся в 10 класс

Правила приема обучающихся прибывших из других образовательных учреждений

Правила перевода

Правила отчисления

Порядок и основание восстановления учащихся

Записать ребенка в школу онлайн

Получить электронную услугу

Перейти на сайт

Вакантные места для приема (перевода)

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода)

Перейти

Правила приема

Прием обучающихся в 1 класс

Плановый контингент учащихся в 1-х классах на 2025/2026 учебный - **60 (2 класса)**

Формы подачи документов:
ОЧНАЯ ФОРМА подачи документов – подача заявления о зачислении в образовательное учреждение и иных документов на бумажном носителе при **ЛИЧНОМ** обращении в Учреждение.
ЗАОЧНАЯ ФОРМА подачи документов – направление в Учреждение заявления о зачислении:
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомление о вручении (адрес ОУ: 162601, г. Череповец, ул. Юбилейная, д.9, МАОУ "СОШ № 5 им. Е.А. Поромонова");
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (направление заявления через ЕПГУ http://www.gosuslugi.ru). Алгоритм подачи заявления через ЕПГУ. Скачать: Инструкция

Время приема документов 25 марта 2025 года:
с 10:30 до 16:00, перерыв на обед: с 12:00 - 12:45
Время приема документов с 26 марта 2025 года по 30 июня 2025 года:
Понедельник - четверг: с 9:00 до 16:45
Пятница: с 09:00 до 16:00
перерыв на обед: с 12:00 - 12:45
Суббота, воскресенье: выходной

Документы, необходимые для предоставления при приеме:
1. заявление по форме;
2. оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. оригинал и копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
5. оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. оригинал и копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА НАБОР В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

Беляева Галина Васильевна

СЗД / Заместитель директора по УВР

6. оригинал и копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
7. оригинал документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;
8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
9. согласие родителя на обработку персональных данных ребенка по форме.

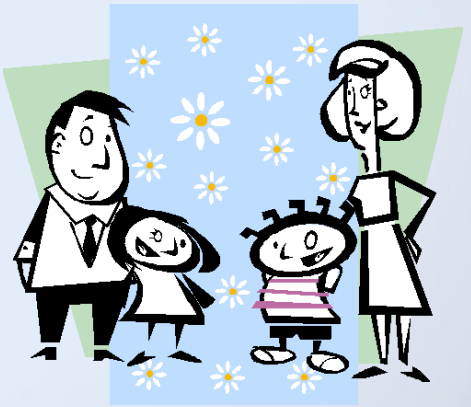
Контактный телефон и Ф.И.О. специалиста, ответственного за информирование по вопросу приема в первые классы:
Беляева Галина Васильевна,
заместитель директора МАОУ «СОШ № 5 им. Е.А. Поромонова»,
контактный телефон: **(8202) 26-55-66.**

Прием граждан по вопросам зачисления в школу:
пятница с 17.30 до 18.30, (по предварительной записи)
контактный телефон: 26-55-66

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Правила приёма: ссылка
- Заявление о приёме: ссылка
- Информация для родителей: ссылка
- Приказ о закреплении микрорайонов в 2024-2025 году: ссылка
- Приложение к приказу: ссылка
- Приказ Министерства просвещения РФ: ссылка

Прием обучающихся в 10 класс

Внимание!

Спасибо за внимание!