

УТВЕРЖДАЮ



Гуськова С.А.

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ
«СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова» города Череповца за 2021 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Сведения об исполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1 Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь	Экспертиза проведена, Коррупционная составляющая не обнаружена
1.2 Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора, отв. за противодействие коррупции	сентябрь	Проведен анализ должностных инструкций заместителей директора школы, специалиста по кадрам, ответственного за муниципальные закупки на предмет возможного коррупционного поведения. Уточнена должностная инструкция заместителя директора по АХР.
1.3 Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Заместители директора, отв. за противодействие коррупции	По мере необходимости	Выполнено.
1.4 Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор специалист по кадрам	Сентябрь	Администрация школы приняла участие во всех антикоррупционных совещаниях и семинарах, проводимых Управлением образования мэрии города Череповца. Должностные инструкции пересмотрены и уточнены. В должностные инструкции внесены конкретные обязанности по соблюдению антикоррупционного поведения.
2.Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			

2.2 Разработка и утверждение плана мероприятий общественного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей(законных представителей) учащихся на незаконные действия работников.	Директор Классные руководители Председатель родительского комитета	Октябрь	Выполнено в полном объеме. (Октябрь 2019)
2.3 Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	Сентябрь	Выполнено. Ответственные лица назначены приказом по МАОУ «СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова»
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.			
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Директор	В течение года	Выполнено.
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Директор	постоянно	Выполнено.
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.			
4.1. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Отв. за сайт	В течение года	Имеется. Постоянно актуализируется.
4.2. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	директор	В течение года	Телефонная линия организована. Номер телефона опубликован на сайте школы. Стенд оформлен. Обновляется регулярно. Ящик для сообщений о коррупции имеется, проверяется еженедельно. Сообщения о коррупции отсутствуют.
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации.			
5.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в	Директор	В течение учебного	Отслеживаются изменения антикоррупционного законодательства. Вносятся необходимые изменения в

области противодействия коррупции.		года	локальные нормативные акты.
5.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Выполняется регулярно.
5.3 Оформление стенда «Противодействие коррупции», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Отв. за противодействие коррупции	Ноябрь	Стенд оформлен. Обновляется регулярно. Ящик для сообщений о коррупции имеется, проверяется еженедельно. Сообщения о коррупции отсутствуют. Памятка по противодействию коррупции обновлена и размещена на сайте школы.
6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции.			
6.1 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе...»	Директор Зам. директора по АХР	В течение учебного года	Контроль организован. Проводится постоянно с привлечением представителей мэрии города Череповца.
6.2 Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор Зам. директора по АХР	В течение учебного года	Контроль осуществляется постоянно.
6.3 Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Директор Зам. директора по АХЧ	В течение учебного года	Нарушений и нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств не выявлено.