

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАОУ «СОШ №5
им. Е. А. Поромонова»
Гуськова С.А.
13 01 2022 г.

План работы по противодействию коррупции

в МАОУ «СОШ № 5 им. Е. А. Поромонова»

на 2022 год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и обучающихся антикоррупционного сознания.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
1.	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей. 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	<i>сентябрь</i> <i>сентябрь</i>	директор Заместители директора, отв. за противо- действие коррупции

	1.3. Формирование пакета документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации. 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции 2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников. 2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами 3.1 Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью 4.1. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" 4.2. Организация телефона "горячей линии" с	<i>по мере необходимости</i> <i>сентябрь</i> <i>октябрь</i> <i>сентябрь</i> <i>в течение года</i> <i>постоянно</i> <i>в течение года</i>	Директор специалист по кадрам Директор Классные руководители Председатель родительского комитета директор директор отв. за сайт
--	---	---	--

	руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах 5.3 Оформление стенда «Противодействие коррупции», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования. 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" 6.2 Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. 6.3 Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	<i>в течение года</i> <i>ежемесячно в течение года</i> <i>по мере необходимости</i> <i>ноябрь</i> <i>В течение года</i> <i>В течение года</i> <i>В течение года</i>	директор отв. за противодействие коррупции директор заместители директора отв. за противодействие коррупции директор, зам. директора по АХР директор, зам. директора по АХР директор, зам. директора по АХР
--	--	--	--